

1. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

im. KUBUSIA PUCHATKA W TULISZKOWIE W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna dziecka.....

adres zamieszkania.....

numer telefonu, adres poczty elektronicznej.....

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna dziecka.....

adres zamieszkania.....

numer telefonu, adres poczty elektronicznej.....

Wnosimy o przyjęcie dziecka

.....

urodzonego dnia w PESEL

zamieszkałego

do Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Tuliszkowie

1	Dziecko zamieszkujące na terenie Gminy Tuliszków	Tak	Nie	
---	--	-----	-----	--

I Etap

1	Dziecko w rodzinie wielodzietnej (troje dzieci i więcej)	Tak	Nie	
2	Dziecko niepełnosprawne	Tak	Nie	
3	Niepełnosprawność rodzica dziecka	Tak	Nie	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Tak	Nie	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Tak	Nie	
6	Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica	Tak	Nie	
7	Dziecko wychowywane w rodzinie zastępczej	Tak	Nie	

II Etap

1	Obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.(Kryterium stosuje się także dla rodzica pracującego/ studiującego samotnie wychowującego kandydata)	Tak	Nie	
2	Dłuższy pobyt kandydata w przedszkolu (powyżej podstawy programowej)	Tak	Nie	
3	Jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	Tak	Nie	

Właściwą odpowiedź zaznacz x

Jednocześnie wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu w godzinach: **od.....do.....**

Uwaga !

Spełnione kryteria z etapu I mają wartość 10 punktów

Spełnione kryteria z etapu II mają wartość:

- 10 punktów
- 8 punktów
- 6 punktów

Do w/w kryteriów należy dołączyć dodatkową dokumentację:

Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy

I Etap

1. Oświadczenie o wielodzietności
2. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
- 3 i 4 Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
5. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa
- 6 i 7 Dokumenty potwierdzające istniejącą sytuację rodzinną

II Etap

1 i 3 Oświadczenie o zatrudnieniu rodzica/ studiującego, uczącego się, prowadzącego gospodarstwo rolne.

Pouczenie:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data

.....
podpis matki/op. prawnej

.....
podpis ojca/op. prawnego

2. OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA

Ja.....
(imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna)

Dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniona.....

.....
Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe)

Ja.....
(imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna)

Dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniony.....

.....
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe)

3. OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU KANDYDATA NA TERENIE GMINY

.....
(imię i nazwisko matki i ojca/ opiekunów prawnych)

Dobrowolnie oświadczamy, że nasze dziecko.....
zamieszkuje na obszarze Gminy Tuliszków.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Data i podpis matki / prawnej opiekunki

.....
Data i podpis ojca / prawnego opiekuna

4. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor **Przedszkola w Tuliszkowie**.

Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu jest **Pani Ewa Galińska**, z którą mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@osdidk.pl

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia RODO o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie- Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. 2017, poz.2159) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO.

Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom świadczącym na rzecz przedszkola usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.

.....
(data i podpis rodziców / opiekunów prawnych)

